

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
МКУ «Управление
образования» города Рубцовска
А.А. Мищерин



31 декабря 2015

**Муниципальное задание, установленное
МКУ «Управление образования» города Рубцовска
для МБУ ДО «Дом детства и юношества»**

на 2016 год

№	Наименование задания	Категория задания	Сроки исполнения		
			с	по	всего
11	Дополнительные занятия по предметам в рамках реализации программы дополнительного образования детей	Прочие	01.01.2016	31.12.2016	365
12	Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	Прочие	01.01.2016	31.12.2016	365

Раздел 1

1. Требования к объему оказания услуги (выполнения работ) в натуральном выражении.
2. Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательность оказания услуги (выполнения работы):
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», гл. 13, статья 99;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статья 16, пункт 1, подпункт 11;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.11, п.6;7.
 - Приказ МКУ «Управление образования» от 28.12.2015 № 753 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг в сфере образования, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями подведомственных МКУ «Управление образования» города Рубцовска в качестве основных видов деятельности».

Наименование услуги	Содержание услуги Значение показателя	Условия оказания услуги Значение показателя	Объем услуги на очередной 2016 финансовый год (количество обучающихся)
1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		очная	995

1. Показатели, характеризующие качество услуги (работы)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в учреждении	Процент	Количество фактически обучающихся *100% / Количество обучающихся по муниципальному заданию	97%		
1.2.	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Процент	Количество обучающихся, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий *100/ Общее число обучающихся в учреждении	3%		

1	2	3	4	5	6	7
1.3	Доля обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, соревнованиях, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках регионального, краевого, окружного, муниципального уровней	Процент	Количество обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, соревнованиях, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках различного уровня *100 / количество обучающихся	20%		
1.4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	(Оуд/Ооб)* 100, где Оуд - количество опрошенных пользователей муниципальных услуг и удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги; Ооб - общее количество опрошенных пользователей муниципальных услуг.	70%		

2. Потребители муниципальной услуги (общее количество обучающихся в ОО по всем программам и формам обучения)

№	Категория потребителя муниципальной услуги (работы)	Основа оказания услуги (выполнения работы) (бесплатная, частично платная, платная)	Численность потребителей на очередной финансовый год
			2016
1	Физические лица	бесплатная	995

3. Порядок оказания муниципальной услуги (работы) физическим и (или) юридическим лицам

Наименование нормативного правового документа, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Основные процедуры (этапы, пункты, правила) оказания услуги (выполнения работы)
1	2
<ul style="list-style-type: none"> Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» 	Гарантии соблюдения прав ребенка

1	2
<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ст.11, п.6); • Административный регламент предоставления муниципальной услуги от 31августа 2012 г. № 4068 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.07.2012 № 3531 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление образовательных программ дополнительного образования детей»; • Устав МБУ ДО «Дом детства и юношества» 	<p>Соблюдение положений локальных нормативных актов участниками образовательных отношений по вопросам организации приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 п.2)</p>

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	<p>Информационное обеспечение осуществляется МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования города Рубцовска.</p> <p>Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично, по телефону или через Интернет – сайты.</p> <p>Информирование граждан организуется публично в письменной форме путем размещения в печатных средствах массовой информации, на информационном стенде в учреждениях, на официальном сайте учреждений в сети Интернет.</p>	<p>Информация о предоставляемой муниципальной услуге.</p> <p>О месте нахождения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.</p> <p>Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в учреждение, образец заявления о приеме в учреждение.</p>	<p>Информация подлежит обновлению по мере поступления и внесения соответствующих изменений.</p>
2.	Родительские собрания	Информация о результатах выполнения муниципального задания	2 раза в год.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основания для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Ненадлежащее исполнение муниципальной услуги	По предписаниям надзорных органов
2.	Реорганизация учреждения	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.9 п.4
3.	Ликвидация учреждения	ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.9 п.4

6. Контроль за исполнением муниципального задания.

Контроль предполагает сравнение плановых и фактических показателей, характеризующих объем, стоимость, качество услуги.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Текущий контроль: - внутренний; - внешний	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально)	Руководитель учреждения и его заместитель, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска
2.	Плановые проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Государственные контролирующие органы.
3.	Внеплановые проверки	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, государственные контролирующие органы.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки и порядок предоставления:

- руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

8. Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения муниципального задания:

- о результатах выполнения задания;
- о финансовом состоянии муниципального учреждения;
- о состоянии изменения объемов предоставления муниципальной услуги.

К отчету прилагается подробная пояснительная записка с указанием причин выполнения (невыполнения) муниципального задания.

Отчетность должна содержать исчерпывающие ответы на вопросы, в соответствии с доведённым муниципальным заданием и деятельностью учреждения.

9. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Директор

Трунова Л.К.

